



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 28] नई दिल्ली, शनिवार, जुलाई 13, 1991 (आषाढ़ 28, 1913)
No. 28] NEW DELHI, SATURDAY, JULY 13, 1991 (ASHADH 28, 1913)

(इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके)
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

विषय-सूची

पृष्ठ	पृष्ठ
भाग I—खण्ड 1—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों, आदेशों तथा संकल्पों से संबंधित अधिसूचनाएं	555
भाग I—खण्ड 2—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई सरकारी अधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों आदि के सम्बन्ध में अधिसूचनाएं	825
भाग I—खण्ड 3—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए संकल्पों और असांविधिक आदेशों के सम्बन्ध में अधिसूचनाएं	5
भाग I—खण्ड 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी की गई सरकारी अधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों आदि के सम्बन्ध में अधिसूचनाएं	1031
भाग II—खण्ड 1—अधिनियम, अध्यादेश और विनियम	*
भाग II—खण्ड 1-क—अधिनियमों, अध्यादेशों और विनियमों का हिन्दी भाषा में प्राधिकृत पाठ	*
भाग II—खण्ड 2—विधेयक तथा विधेयकों पर प्रवर समितियों के बिल तथा रिपोर्टें	*
भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i) भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संच शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियम (जिसमें सामान्य स्वरूप के आदेश और उपविधियां आदि भी शामिल हैं)	*
भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (ii)—भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संच शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सांविधिक आदेश और अधिसूचनाएं	*
भाग II—उप-खण्ड (iii) भारत सरकार के मंत्रालयों (जिनमें रक्षा मंत्रालय भी शामिल है) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संच शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियमों और सांविधिक आदेशों (जिनमें सामान्य स्वरूप की उपविधियां भी शामिल हैं) के हिन्दी अधिकृत पाठ (ऐसे पाठों को छोड़कर जो भारत के राजपत्र के खण्ड 3 या खण्ड 4 में प्रकाशित होते हैं)	*
भाग II—खण्ड 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और आदेश	*
भाग III—खण्ड 1—उच्च न्यायालयों, निर्यक्त और महालेखा परीक्षक, संच लोक सेवा आयोग, रेल विभाग और भारत सरकार से संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं	649
भाग III—खण्ड 2—पेटेंट कार्यालय द्वारा जारी की गई पेटेंटों और डिजाइनों से संबंधित अधिसूचनाएं और नोटिस	763
भाग III—खण्ड 3—मुख्य आयुक्तों के प्राधिकार के अधीन अथवा द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं	1
भाग III—खण्ड 4—विविध अधिसूचनाएं जिनमें सांविधिक निकायों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं आदेश, विज्ञापन और नोटिस शामिल हैं	2405
भाग IV—गैर-सरकारी व्यक्तियों और गैर-सरकारी निकायों द्वारा जारी किए गए विज्ञापन और नोटिस	91
भाग V—अंग्रेजी और हिन्दी दोनों में जन्म और मृत्यु के आंकड़ों को दर्शाने वाला अनुपूरक	*

CONTENTS

	PAGE		PAGE
PART I—SECTION 1—Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court.	555	PART II—SECTION 3—Sub-Sec. (III)—Authoritative texts in Hindi (other than such texts, Published in Section 3 or Section 4 of the Gazette of India of General Statutory Rules & Statutory Orders (including Bye-laws of a general character) issued by the Ministries of Government of India (including the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than Administration of Union Territories)	*
PART I—SECTION 2—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court	825	PART II—SECTION 4—Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence	*
PART I—SECTION 3—Notifications relating to Resolutions and Non-Statutory Orders issued by the Ministry of Defence	5	PART III—SECTION 1—Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, Union Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and Subordinate Offices of the Government of India	649
PART I—SECTION 4—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministry of Defence	1031	PART III—SECTION 2—Notifications and Notices issued by the Patent Office, relating to Patents and Designs	763
PART II—SECTION 1—Acts, Ordinances and Regulations	*	PART III—SECTION 3—Notifications issued by or under the authority of Chief Commissioners	1
PART II—SECTION 1-A—Authoritative texts in Hindi Language of Acts, Ordinances and Regulations	*	PART III—SECTION 4—Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies	2405
PART II—SECTION 2—Bills and Reports of the Select Committee on Bills	*	PART IV—Advertisements and Notices issued by Private Individuals and Private Bodies	91
PART II—SECTION 3—Sub-Sec. (I) General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws, etc. of general character) issued by the Ministries of the Government of India, (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories)	*	PART V—Supplement showing Statistics of Births and Deaths etc. both in English and Hindi	*
PART II—SECTION 3—Sub-Sec. (II)—Statutory Orders and Notifications issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories)	*		

भाग I—खण्ड 1
[PART I—SECTION 1]

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई अधिनियमों, विनियमों तथा आदेशों और संकल्पों से संबंधित अधिसूचनाएं

[Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court]

मानव संसाधन विकास मंत्रालय
(शिक्षा विभाग)

नई दिल्ली, दिनांक 6 जून 1991

सं० एफ० 17-13/87-अनु० 4-1982 में, मन्त्रालीन शिक्षा एवं संस्कृति मंत्रालय द्वारा राष्ट्रीय शैक्षिक एवं अनुसंधान परिषद् (एन० सी० ई० आर० टी०) के माध्यम से सांप्रदायिक मधुसाय, धर्म निर्मोक्षता और राष्ट्रीय अखंडता के प्रोत्थन की दृष्टि से स्कूली पाठ्य पुस्तकों के पुनरीक्षण का एक कार्यक्रम तैयार किया गया था। इस कार्यक्रम की निगूहवानी के लिए मन्त्रालय सं० 11-18/8/अनु०-4 दिनांक 14-1-82 के द्वारा राष्ट्रीय स्तर पर एक उच्च स्तरीय संचालन समिति गठित की गई थी राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान परिषद् के विषा निर्देशों के आधार पर राज्य सरकारों द्वारा इस कार्यक्रम के क्रियामयन का पहला चरण 1986 तक इतिहास एवं भाषाओं की पाठ्य पुस्तकों का पुनरीक्षण करने पूरा किया जा चुका है।

2. राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान परिषद् द्वारा स्कूलों में प्रारंभिक एवं माध्यमिक शिक्षा और उच्च माध्यमिक शिक्षा सामक राष्ट्रीय पाठ्यचर्या गठन के दो प्रकाशनों के पश्चात् उनमें दिए गए विषा निर्देशों के अनुसार राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान परिषद् एवं राज्यों की पाठ्य पुस्तक एजेंसियों द्वारा नई पाठ्य पुस्तकें प्रकाशित की गई हैं। वेग धर के व्यक्तिगत प्रकाशकों द्वारा प्रकाशित अनेकों नई पाठ्य पुस्तकें भी बाजार में उपलब्ध हैं और व्यक्तिगत निष्ठाओं द्वारा संचालित स्कूलों में प्रयोग की जा रही हैं। अतः 1982 की अनुकृति के आधार पर मूल्यांकन के एक और पुनरीक्षण कार्यक्रम की आवश्यकता उत्पन्न हो गई है।

3. राष्ट्रीय अखंडता की दृष्टि से पाठ्य पुस्तकों के पुनरीक्षण हेतु भारत सरकार ने राष्ट्रीय स्तर पर एक उच्च स्तरीय संचालन समिति के गठन का निश्चय किया है।

4. समिति के विचारार्थ विषय निम्नलिखित होंगे —

- (i) राज्य एजेंसियों एवं राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान परिषद् द्वारा किए गए स्कूली पाठ्य पुस्तकों के मूल्यांकन की रिपोर्टों पर विचार करना।
- (ii) राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान परिषद्, राज्य एजेंसियों और व्यक्तिगत प्रकाशकों द्वारा प्रकाशित स्कूली पाठ्य पुस्तकों का नमूना मूल्यांकन करना।

(iii) ऊपर पैरा 4 के उप पैरा (i) और (ii) में उल्लिखित कार्यों के निष्पादन से प्राप्त निष्कर्षों के प्रकाश से स्कूली पाठ्यपुस्तकों की विषय वस्तु में सुधार के लिए मानव संसाधन विकास मंत्रालय (शिक्षा विभाग) को संस्तुतियां प्रस्तुत करना।

(iv) मूल्यांकन के इस कार्यक्रम का पुनरीक्षण।

5. समिति का गठन निम्नलिखित होगा :—

अध्यक्ष :

1. प्रो० विपिन चन्द्र
एतिहासिक अध्ययन केन्द्र
जवाहर लाल नेहरू विश्वविद्यालय
नई दिल्ली।

सदस्य :

2. प्रो० एन० एस० बोस
भूतपूर्व कुलपति
विश्व भारती
शांति निकेतन
पश्चिम बंगाल।
3. प्रो० बी० शंखाली
भूतपूर्व कुलपति
गोआ विश्वविद्यालय।
4. प्रो० जी० एन० धनगारे
सदस्य-सचिव,
भारतीय समाज विज्ञान अनुसंधान
परिषद्
नई दिल्ली।
5. प्रो० आर० एस० शर्मा
भूतपूर्व अध्यक्ष आई० सी० एस० आर०
नई दिल्ली।
6. श्री एस० एस० बल, भूतपूर्व प्रोफेसर
इतिहास विभाग
गुरु नानक देव विश्वविद्यालय
अमृतसर

7. डा० रविन्द्र कुमार
निदेशक
नेहरू मेमोरियल म्यूजियम लाइब्रेरी
नई दिल्ली ।
8. प्रो० बी० आई० सुब्रह्मण्यम
सामग्र निदेशक,
अन्तर्राष्ट्रीय स्कूल
प्रविष्ट भाषा विभाग,
त्रिवेन्द्रम ।
9. प्रो० कमल रईस
उर्दू विभाग
दिल्ली विश्वविद्यालय ।
10. डा० डी० एन० पाणिग्रही,
भूतपूर्व प्रोफेसर
मानविकी और समाज विज्ञान का शिक्षा विभाग
एन० सी० ई० आर० टी०, नई दिल्ली ।
11. श्री एम० एच० खान, भूतपूर्व प्रोफेसर
स्कूल पूर्व और प्रारम्भिक शिक्षा विभाग,
एन० सी० ई० आर० टी०, नई दिल्ली ।
12. डा० (श्रीमती) सरोजिनी रेणानी,
भूतपूर्व प्रोफेसर,
इतिहास विभाग,
ओसमानिया विश्वविद्यालय,
हैदराबाद ।
13. डा० सीताराम सिंह
भूतपूर्व प्रोफेसर,
इतिहास विभाग,
मुजफ्फरपुर ।
14. प्रो० एस० एन० राय,
विभागाध्यक्ष, प्राचीन संस्कृति का इतिहास (आर्यो सौजी)
इलाहाबाद विश्वविद्यालय,
इलाहाबाद ।
15. प्रो० अली अकरफ
भूतपूर्व कुलपति,
जामिया मिलिया इस्लामिया,
नई दिल्ली ।
सदस्य संयोजक
16. प्रो० अर्जुन रंज,
विभागाध्यक्ष,
मानविकी और समाज विज्ञान में शिक्षा,
एन० सी० ई० आर० टी०, नई दिल्ली ।

8. समिति अपनी प्रक्रिया स्वयं निर्धारित करेगी। वह राज्य मंत्रालय पूर्ण/एन० सी० ई० आर० टी० माफि से ऐसी सूचना जो वह अपने कार्य के लिए जरूरी या संभव समझती है, किसी भी रूप में और किसी भी ढंग से जो वह उचित भ्रमसेही, मांग सकती है।

7. समिति की कार्यविधि पांच वर्ष है।

8. समिति अपना काम यथासंभव शीघ्र पूरा करने का प्रयास करेगी।

आदेश

प्रस्ताव को एक-एक प्रति सभी राज्य सरकारों, केन्द्र शासित प्रदेशों के प्रशासकों, भारत सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, प्रधान मंत्री कार्यालय, राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद को भेजने का आदेश दिया जाता है।

प्रस्ताव को सामान्य सूचना के लिए भारतीय राजपत्र में प्रकाशित करने का भी आदेश दिया जाता है।

डी० एन० डी० रिबेलो, संपुक्त सचिव

कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग

नई दिल्ली-110001, दिनांक 13 जुलाई 1991

नियम

सं० 5/11/91 के० से०-1:—निम्नलिखित सेवाओं के अनुभाग अधिकारी ग्रेड और आशुसिपिक (ग्रेड I/ग्रेड II) की चयन सूची में सम्मिलित करने के लिए संघ लोक सेवा आयोग द्वारा 1991 में की जाने वाली सम्मिलित सीमित अनुभाग अधिकारी/आशुसिपिक [ग्रेड (ख)/ग्रेड I में] विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा के नियम संबंधित मंत्रालयों की सहमति से सर्वसाधारण की सूचना के लिए प्रकाशित किए जाने हैं।

गर्भ 1

केन्द्रीय सचिवालय सेवा का अनुभाग अधिकारी ग्रेड

गर्भ 2

भारतीय विदेश सेवा शाखा 'अ' के सामान्य संवर्ग का अनुभाग अधिकारी का ग्रेड

(समेकित ग्रेड 2 तथा 3)

गर्भ 3

रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा का अनुभाग अधिकारी ग्रेड

गर्भ 4

केन्द्रीय सचिवालय आशुसिपिक सेवा का विजीन (मण्ड) ग्रेड 4 तथा 5

वर्ग 5

भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' के आशुलिपिक संवर्ग का ग्रेड-I

वर्ग 6

सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ख'

वर्ग 7

रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ख'

वर्ग 8

आसूचना ब्यूरो का अनुभाग अधिकारी ग्रेड 1

1. प्रत्येक ग्रेड की चयन सूची में सम्मिलित करने के लिए चयन किए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या आयोग द्वारा जारी किए गए नोटिस में निर्दिष्ट की जाएगी। अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित जनजातियों के उम्मीदवारों के लिए यह सरकार द्वारा निर्दिष्ट रक्तियों को देखते हुए आरक्षित रखे जाएंगे।

2. संघ लोक सेवा आयोग द्वारा यह परीक्षा हल नियमों के परिशिष्ट 1 में निर्धारित ढंग से की जाएगी।

परीक्षा की तारीख और स्थान आयोग द्वारा निर्धारित किए जाएंगे।

3. नीचे कालम 1 में उल्लिखित रूप से नियुक्त ग्रेडों और सेवा के स्टाई अथवा नियमित अल्वाई अधिकारी जो 1 जुलाई 1991 को और कालम 2 में उल्लिखित सेवा की अवधि से संबंधित शर्तें पूरी करते हैं, कालम 3 में उल्लिखित सेवा के वर्ग के लिए परीक्षा में बैठने के पात्र होंगे।

कालम 1	कालम 2	कालम 3
1	2	3
केन्द्रीय सचिवालय सेवा का सहायक ग्रेड और केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ग'	केन्द्रीय सचिवालय सेवा के सहायक ग्रेड में अथवा केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड 'ग' में अथवा दोनों में, जैसी भी स्थिति हो, अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।	वर्ग-I
सामान्य संवर्ग का ग्रेड-IV आशुलिपिक संवर्ग का ग्रेड II और भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' का साईफर उपसंवर्ग का ग्रेड-II	सामान्य संवर्ग के ग्रेड-IV में अथवा आशुलिपिक संवर्ग के ग्रेड-II में अथवा भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' के साईफर उप संवर्ग के ग्रेड-I में अथवा ऊपर के सभी ग्रेडों में, जैसी भी स्थिति हो, अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।	वर्ग-II

1

2

3

रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा का सहायक ग्रेड और रेलवे बोर्ड आशुलिपिक अथवा रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड-II/ग्रेड 'ग' में अथवा दोनों में, जैसी भी स्थिति हो, अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।

केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ग' केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड-II/ग्रेड 'ग' में अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।

भारतीय विदेश सेवा 'ख' का आशुलिपिक संवर्ग का ग्रेड-II भारतीय विदेश सेवा 'ख' के आशुलिपिक संवर्ग के ग्रेड-II में अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।

सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ग' सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड II/ग्रेड 'ग' में अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।

रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ग' रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड-II/ग्रेड 'ग' में कम से कम 5 वर्ष की अनुमोदित तथा लगातार सेवा हो।

आसूचना ब्यूरो का सहायक/आशुलिपिक ग्रेड-II आसूचना ब्यूरो का सहायक ग्रेड 'D'/ आसूचना ब्यूरो की आशुलिपिक सेवा के आशुलिपिक ग्रेड-II में अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।

किन्तु शर्त यह है कि किसी प्रतियोगिता परीक्षा, जिसमें सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा शामिल है, के परिणामों के आधार पर यदि कोई उम्मीदवार उपरोक्त कालम 1 में उल्लिखित ग्रेडों में नियुक्त हो गया है, ऐसी परीक्षा निर्णायक तारीख से कम से कम 5 वर्ष पहले हो गई हो और उस ग्रेड में उसने कम से कम 4 वर्ष अनुमोदित तथा लगातार सेवा की है।

टिप्पणी 1—ऊपर के कालम 1 में उल्लिखित श्रेणियों और सेवा के वे स्थायी अथवा नियमित रूप से नियुक्त अधिकारी जो सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से नियत अवधि के लिए संघर्ष बाह्य पदों पर प्रतिनियुक्ति पर हों, यदि अन्यथा पात्र हों, तो इस परीक्षा में प्रवेश पाने के पात्र होंगे और प्रतिनियुक्ति की अवधि के दौरान उनके द्वारा भी गई सेवा कालम 2 में उल्लिखित सेवा अवधि के लिए गृह्य होगी।

परन्तु यह कालम 1 में उल्लिखित श्रेणियों तथा सेवाओं के उन अधिकारियों पर लागू नहीं होता है जिनको संघर्ष बाह्य पद पर अथवा अन्य सेवा में "स्थानांतरण" पर नियुक्त किया गया हो और जो कालम 1 में उल्लिखित श्रेणियों तथा सेवाओं में कोई पुनर्स्थापनाधिकार नहीं रखते हैं।

टिप्पणी 2— केन्द्रीय मन्त्रिकालय सेवा के सहायक और केन्द्रीय मन्त्रिकालय आशुलिपि सेवा के आशुलिपि, जिन्होंने भारतीय विदेश सेवा की शाखा 'ख' में नियुक्ति के लिए शिक्षण दिया हो और ऐसे विद्यालय के अनुसरण में उन सेवा के किसी श्रेष्ठ में नियुक्त कर लिए गए हों, वे वर्ग 1 और वर्ग 4 के लिए परीक्षा में प्रवेश पाने के पात्र नहीं होंगे।

टिप्पणी 3— केन्द्रीय मन्त्रिकालय सेवा के सहायक तथा केन्द्रीय मन्त्रिकालय आशुलिपि सेवा के आशुलिपि, जो भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' में प्रतिनियुक्ति पर हैं वे वर्ग 2 तथा 3 के लिए परीक्षा में प्रवेश पाने के पात्र नहीं होंगे।

टिप्पणी 4— नियमित श्रेष्ठ "ख"/श्रेष्ठ 1 आशुलिपि इस परीक्षा के लिए पात्र नहीं हैं।

4. दो वर्गों के लिए प्रतियोगिता में भाग ले रहे उम्मीदवार अपने आवेदन-पत्र में अपनी पसन्द के अनुसार वर्गों का वरीयता-क्रम स्पष्ट रूप में लिखें।

विशेष ध्यान:—उम्मीदवार द्वारा प्रारम्भ में अपने आवेदन-पत्र में निविष्ट वर्गों के वरीयता क्रम में परिवर्तन करने से सम्बन्ध किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा जब तक कि ऐसा अनुरोध सब सौर सेवा आयोग के कार्यालय में लिखित परीक्षा के परिणाम के रोजगार समाचार में प्रकाशित होने के 30 दिनों के भीतर प्राप्त नहीं हो जाता।

5. परीक्षा में बैठने के लिए उम्मीदवार की पात्रता या अपात्रता के सम्बन्ध में आयोग का निर्णय अन्तिम होगा।

6. किसी भी उम्मीदवार को परीक्षा में तब तक प्रवेश नहीं दिया जाएगा जब तक कि उसके पास आयोग का प्रवेश प्रमाण-पत्र न हो।

7. जिस उम्मीदवार ने:—

- (1) किसी भी प्रकार से अपनी उम्मीदगारी के लिए समर्थन प्राप्त किया है, अथवा
- (2) नाम बदल कर परीक्षा दी है, अथवा
- (3) किसी अन्य व्यक्ति से छद्म रूप से कार्य कराया है, अथवा
- (4) जाली प्रमाण-पत्र या ऐसे प्रमाण-पत्र प्रस्तुत किए हैं, जिनमें तथ्यों को बिगाड़ा गया हो, अथवा
- (5) गलत या झूठे वक्तव्य दिए हैं या किसी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाया है, अथवा
- (6) परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए किसी अन्य अनियमित अथवा अनुचित उपायों का सहारा लिया है, अथवा
- (7) परीक्षा के समय अनुचित साधनों का प्रयोग किया हो, अथवा
- (8) उत्तर पुस्तिकाओं पर असंगत बातें लिखी हों जो अश्लील भाषा में या अप्रभु आशय की हों, अथवा
- (9) परीक्षा भवन में और किसी प्रकार का कुच्येवहार किया हो, अथवा
- (10) परीक्षा चलाने के लिए आयोग द्वारा नियुक्त उम्मीदवारियों को परेशान किया हो या अन्य प्रकार की शारीरिक कात्त पहुँचाई हो, अथवा
- (11) उम्मीदवारों को परीक्षा देने की अनुमति देते हुए प्रेषित प्रवेश प्रमाण पत्र के साथ जारी किसी अनुवेश का उल्लंघन किया हो, अथवा
- (12) उपर्युक्त खण्डों में उल्लिखित सभी अथवा कोई भी कार्य किया हो।

उस पर अपराध अभियोग (क्रिमिनल प्रोसीक्यूशन) चलाया जा सकता है, और उसके साथ ही उसे:—

- (क) आयोग द्वारा उस परीक्षा से जिस का वह उम्मीदवार है, बैठने के लिए अयोग्य ठहराया जा सकता है:

और/या

- (ख) उसे अस्थायी रूप से अथवा एक विशेष अवधि के लिए—

- (1) आयोग द्वारा भी जाने वाली किसी भी परीक्षा अथवा चयन के लिए,
- (2) केन्द्रीय सरकार द्वारा उसके अधीन किसी भी मौकरी से वास्तव दिया जा सकता है, और
- (ग) यदि वह सरकार के अधीन पहले से ही सेवा में है तो उसके विरुद्ध उपर्युक्त नियमों के अधीन अनुशासनिक कार्यवाही की जा सकती है।

किन्तु शर्त यह है कि इस नियम के अधीन कोई शक्ति तक तक नहीं दी जाएगी जब तक—

- (1) उम्मीदवार को भी इस सम्बन्ध में लिखित अम्मावेदन भी वह देना चाहें प्रस्तुत करने का अवसर न दिया गया हो, और
- (2) उम्मीदवार द्वारा अनुमत समय में प्रस्तुत अम्मावेदन पर, यदि कोई हो, विचार न किया गया हो।

8. परीक्षा के बाद अन्तिम रूप से प्रत्येक उम्मीदवार को दिए गए अंकों के आधार पर आयोग योग्यताक्रम से उम्मीदवारों की सूची बनाएगा, और उसी क्रम से जितने उम्मीदवार अर्हता प्राप्त भवते जाएंगे उन्हें अपेक्षित संख्या तक प्रत्येक वर्ग की चयन सूची में शामिल करने के लिए आयोग द्वारा अनुशंसा की जाएगी।

किन्तु यदि सामान्य स्तर से अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के लिए आरक्षित रिक्तियों की संख्या तक अनुसूचित जातियों अथवा अनुसूचित जनजातियों के उम्मीदवार नहीं भरे जा सकते हों, तो आरक्षित कोटा की कमी पूरी करने के लिए आयोग द्वारा स्तर में छूट देकर बाह्य परीक्षा के योग्यता क्रम में उसका कोई भी स्थान न्यून हो, नियुक्ति के लिए उनकी अनुशंसा की जा सकेगी बशर्ते कि ये उम्मीदवार प्रत्येक वर्ग की सूची में शामिल किए जाने के लिए उपयुक्त हों।

नोट—उम्मीदवारों को यह स्पष्ट रूप से समझ लेना चाहिए कि यह प्रतियोगिता परीक्षा है, न कि अर्हक परीक्षा। परीक्षा के परिणाम के आधार पर प्रत्येक चयन सूची में शामिल किए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या नियत करने के लिए सरकार पूरी तरह से सक्षम है। कोई भी उम्मीदवार इस परीक्षा में अपने निष्पादन के आधार पर चयन सूची में शामिल किए जाने के लिए अधिकार के रूप में दावा नहीं कर सकेगा।

9. प्रत्येक उम्मीदवार को परीक्षाफल की सूचना कितन रूप में और किस प्रकार दी जाए, इसका निर्णय आयोग स्वयं करेगा। आयोग परीक्षाफल के बारे में किसी भी उम्मीदवार से परामर्श नहीं करेगा।

10. परीक्षा में पास हो जाने मात्र से नियुक्ति का अधिकार तब तक नहीं मिलता जब तक कि सरकार आवश्यक जांच के बाद संतुष्ट न हो जाए कि उम्मीदवार सेवा में कार्य सम्पादन की दृष्टि से चयन के लिए हर प्रकार से योग्य है।

परन्तु आयोग द्वारा चयन के लिए अनुशंसा दिए गए किसी उम्मीदवार को चयन के लिए अपात्र मानने के बारे में निर्णय आयोग के साथ परामर्श करके किया जाएगा।

11. यदि कोई उम्मीदवार जो परीक्षा में प्रवेश के लिए आवेदन-पत्र भेजने के बाद अपना परीक्षा में बैठने के बाद अपनी नियुक्ति से त्यागपत्र दे देता है अथवा और किसी कारणवश सेवा छोड़

देता है अथवा उससे सम्बन्ध विच्छेद कर लेता है, अथवा उसकी सेवा उसके विभाग द्वारा समाप्त कर दी जाती है अथवा उसकी किसी सवर्ग बाह्य पद पर अथवा अन्य सेवा में स्थानांतरण पद पर नियुक्त कर दिया जाता है और केन्द्रीय सचिवालय सेवा/रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा आसूचना ब्यूरो के सामान्य ग्रेड अथवा केन्द्रीय सचिवालय आशुसिपिक सेवा/रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुसिपिक सेवा/महान्त्रि सेवा मुख्यालय आशुसिपिक सेवा के ग्रेड "ग"/आसूचना ब्यूरो आशुसिपिक सेवा के ग्रेड—II, अथवा भारतीय विदेश सेवा या सेवा "ख" में किसी पद पर उसका अपना पुनर्स्थापनाधिकार नहीं है तो वह इस परीक्षा के परिणाम के आधार पर नियुक्त होने लायक नहीं होगा।

परन्तु यह बात उस व्यक्ति के मामले में लागू नहीं होती जो महान्त्रि अधिकारी के अनमोदन से सवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त कर दिया गया है।

12. जिन उम्मीदवारों ने 26 अक्टूबर 1962 को जारी की गई आपातकाल की अवधि के प्रवर्तन काल में अर्थात् 26 अक्टूबर, 1962 से 9 जनवरी, 1968 तक सशस्त्र सेना में नौकरी की हो और जो सशस्त्र सेना में अपनी सेवावधि के दौरान जो गई अनुभाग अधिकारियों की सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षाओं और अनुभाग अधिपरी ग्रेड की (रेलवे बोर्ड) की सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा (परीक्षाओं) में न बैठ सके हों, यदि इस परीक्षा के परिणामों के आधार पर अनुभाग अधिकारियों के ग्रेड की चयन सूची में सम्मिलित करने के लिए अन्तिम रूप से उनकी अनुशंसा की जाती है तो, उनकी वरिष्ठता भारत सरकार द्वारा जारी किए गए विशेष आदेशों के अनुसार विनियमित की जाएगी।

जी० एम० पी० आर०, अवर सचिव

परिशिष्ट—I

परीक्षा निम्नलिखित योजना के अनुसार दी जाएगी:—

भाग 1 (क):—तीसरे पैरा 2 में दिए गए विषयों में अधिगतत 500 अंकों की लिखित परीक्षा।

(ख) हिन्दी या अंग्रेजी में 100 शब्द प्रति मिनट की एक अर्हक आशुसिपिक परीक्षा।

टिप्पणी 1:—वर्ग 4, 5, 6 और 7 हेतु प्रतियोगिता में सम्मिलित होने वाले सभी उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा के समय अर्हक आशुसिपिक परीक्षा देना होगा किन्तु जो उम्मीदवार लिखित परीक्षा में अर्हता प्राप्त कर लेते हैं केवल उन्हीं के उत्तर-पत्रों का मूल्यांकन किया जाएगा।

टिप्पणी 2:—उम्मीदवार को अपने शार्टहैंड नोट्स को टाइप-राइटर पर लिप्यन्तरण करना होगा और ऐसे उद्देश्य के लिए उन्हें अपने टाइपराइटर साथ लाने होंगे।

भाग 2 :— जो उम्मीदवार लिखित परीक्षा में आयोग द्वारा अपनी विषया पर निर्धारित न्यूनतम अंक प्राप्त कर लेते हैं उनके सेवा अभिलेख मूल्यांकन के अधीन 100 अंक होंगे। सेवा रिक्तियों के मूल्यांकन में न्यूनतम अंक कम 40% (चालीस प्रतिशत) होंगे।

2 सेवा के विभिन्न वर्गों के प्रतियोगी उम्मीदवारों को निम्नलिखित विषयों की लिखित परीक्षा में बैठना होगा —

क्र. सं०

विषय

- (1) टिप्पणी तथा मसौदा लेखन, सार लेखन
- (2) (i) भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बन्ध कार्यालय में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली (वर्ग I और II के लिए)
- (ii) भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बन्ध कार्यालय में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली (वर्ग IV, V और VI के लिए)
- (iii) भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बन्ध कार्यालय में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली (वर्ग VIII के लिए)
- (iv) कार्यालय पद्धति तथा कार्य प्रणाली (वर्ग III के लिए)
- (v) कार्यालय पद्धति तथा कार्य प्रणाली (वर्ग VII के लिए)
- (3) (i) भारत के सविधान और सरकारी मशीनरी, ससंबन्ध कार्य प्रणाली तथा क्रियाविधि का सामान्य ज्ञान, (वर्ग I, II, III और VIII के लिए)
- (ii) भारत के सविधान और सरकारी मशीनरी, ससंबन्ध कार्य प्रणाली तथा क्रियाविधि का सामान्य ज्ञान (वर्ग IV, V, VI तथा VII के लिए)
- (4) (i) सामान्य विज्ञान तथा सेवा नियम (वर्ग I और VIII के लिए)
- (ii) सामान्य विज्ञान तथा सेवा नियम (वर्ग II के लिए)
- (iii) सामान्य विज्ञान तथा सेवा नियम (वर्ग IV के लिए)
- (iv) सामान्य विज्ञान तथा सेवा नियम (वर्ग V के लिए)

क्र.सं०

विषय

- (*) रेल विज्ञान तथा सेवा नियम (वर्ग III के लिए)
- (*) रेल विज्ञान तथा सेवा नियम (वर्ग VII के लिए)
- (*) विज्ञान विज्ञान तथा सेवा नियम (वर्ग VI के लिए)
- (5) सामान्य अध्ययन (कोड सं० 02) (वस्तुपरक प्रकार)

प्रत्येक प्रश्न-पत्र के अधीन 100 अंक होंगे और इनके लिए 2 घंटे का समय दिया जाएगा।

टिप्पणी :—सामान्य अध्ययन के प्रश्न-पत्र में केवल वस्तुपरक प्रकार के प्रश्न होंगे। विस्तृत विवरण के लिए जिसमें नमूने के प्रश्न भी दिए गए हैं, कमीशन के नोटिस (अनुवृत्त 2) में उम्मीदवारों के लिए सूचनाएँ विवरणिका को देखें।

3. परीक्षा का पाठ्य विवरण यही होगा जैसा कि अनुसूची में दिया गया है।

4. वर्ग 1 से 7 के लिए प्रतियोगिता में भाग ले रहे उम्मीदवारों को प्रश्न-पत्र (2) तथा (3) के उत्तर अंग्रेजी अथवा हिन्दी (देवनागरी) में देने का विकल्प होगा। सभी उम्मीदवारों को प्रश्न-पत्र (1) तथा प्रश्न-पत्र (4) के उत्तर अंग्रेजी में ही देने होंगे। प्रश्न-पत्र (2), (3) एवं (5) हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में सेठ किए जाएंगे तथा प्रश्न-पत्र (1), और (4) केवल अंग्रेजी में ही सेठ किए जाएंगे।

वर्ग 8 के लिए प्रतियोगिता में भाग ले रहे उम्मीदवारों को प्रश्न-पत्र (3) के उत्तर अंग्रेजी अथवा हिन्दी (देवनागरी) में देने का विकल्प होगा, प्रश्न-पत्र (1) (2) और (4) के उत्तर अंग्रेजी-में देने होंगे। प्रश्न-पत्र (3) एवं (5) हिन्दी और अंग्रेजी में दिए जाएंगे तथा प्रश्न-पत्र (1), (2) और (4) केवल अंग्रेजी में ही दिए जाएंगे।

टिप्पणी 1 :—उपयुक्त सभी तीनों/दोनों प्रश्न-पत्रों के लिए एक ही विकल्प होगा और विभिन्न प्रश्न-पत्रों के लिए अथवा उसी प्रश्न-पत्र में विभिन्न प्रश्नों के लिए नहीं।

टिप्पणी 2 :—उक्त प्रश्न-पत्र (पत्रों) के उत्तर हिन्दी (देवनागरी) में लिख देने वाले उम्मीदवारों को अपने इस ह्रास का उल्लेख आवेदन-पत्र के भाग 6 में स्पष्ट रूप से करना चाहिए, नहीं तो यह समझा जाएगा कि वे सभी प्रश्न-पत्रों के उत्तर अंग्रेजी में ही देंगे। एक बार दिया गया विकल्प अंतिम माना जाएगा और उक्त काल

परिवर्तन करने के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

टिप्पणी 3 :—प्रश्न-पत्र के उत्तर हिन्दी (देवनागरी) में लिखने वाले उम्मीदवार, यदि वे चाहें तो, हिन्दी की शब्दावली, यदि कोई हो, के साथ अंग्रेजी पर्याय भी ब्रेकट में दे सकते हैं।

टिप्पणी 4 :—यदि उम्मीदवार द्वारा आवेदन प्रपत्र में निर्दिष्ट किए गए माध्यम से इतर माध्यम की परीक्षा में प्रयोग किया जाता है तो ऐसे उम्मीदवारों के प्रश्न-पत्र (पत्रों) का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।

5. वर्ग 4, 5, 6, 7 के लिए प्रतियोगिता में भाग ले रहे जो उम्मीदवार (2), (3) और (5) तीन प्रश्न-पत्रों के उत्तर हिन्दी (देवनागरी) में ही देने का विकल्प देंगे, उन्हें आशुलिपिक परीक्षा भी केवल हिन्दी (देवनागरी) में ही देनी होगी और जो उम्मीदवार उपरोक्त प्रश्न-पत्रों के उत्तर अंग्रेजी में देने का विकल्प देंगे उन्हें आशुलिपि परीक्षा भी अंग्रेजी में देनी होगी।

6. अंग्रेजी/हिन्दी की आशुलिपि परीक्षा में 100 शब्द प्रति मिनट की गति से 10 मिनट का श्रुतलेख शामिल है जिसे उम्मीदवारों को 50/65 मिनट में लिखित करना होगा।

7. उम्मीदवारों को प्रश्न-पत्रों के उत्तर अपने हाथ से लिखने होंगे। उन्हें किसी भी हालत में उनकी ओर से उत्तर लिखने के लिए किसी अन्य व्यक्ति की सहायता लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

8. आयोग अपने निर्णय से परीक्षा के किसी एक या सभी विषयों के अहंक अंक निर्धारित कर सकता है।

9. केवल सतही ज्ञान के लिए नम्बर नहीं दिए जाएंगे।

10. लिखित विषयों में अधिकतम अंकों के 5 प्रतिशत अंक तक अस्पष्ट लिखाई के लिए काट लिए जाएंगे।

11. परीक्षा के सभी विषयों में इस बात को श्रेय दिया जाएगा कि अभिव्यक्ति कम से कम शब्दों में क्रमबद्ध तथा प्रभावपूर्ण ढंग से और ठीक-ठीक की गई हो।

12. उम्मीदवारों को प्रश्न-पत्रों के उत्तर लिखते समय भारतीय अंकों के अन्तराष्ट्रीय रूप (अर्थात् 1, 2, 3, 4, 5, 6 आदि) का ही प्रयोग करना चाहिए।

अनुसूची

परीक्षा का पाठ्य विवरण

जहां नियमों, आदेशों आदि का ज्ञान अश्विगत है, उम्मीदवारों से यह आशा की जाएगी कि वे इस परीक्षा की अधिसूचना की तारीख तक जारी किए गए संशोधनों की जानकारी रखें।

टिप्पणी तथा मसौदा, लेखन, सार-लेखन

उम्मीदवारों को विशिष्ट समस्याओं के सम्बन्ध में टिप्पण तथा मसौदे तैयार करने होंगे और साथ ही सारांश अथवा सार के लिए पैराग्राफ भी प्रश्न-पत्रों में रखे जाएंगे।

भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालयों में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली (वर्ग 1, 2, 3, 4, 5 और 6 के लिए)

इसका उद्देश्य भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालयों में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली में गहन तथा विस्तृत परीक्षा है। इस विषय पर कुछ मार्गदर्शन निम्नलिखित पुस्तकों से प्राप्त किया जा सकता है :—

- (1) इस अधिसूचना के समय प्रचलित कार्यालय पद्धति नियम पुस्तिका।
- (2) कार्यालय पद्धति पर सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंध संस्थान द्वारा जारी की गई टिप्पणियां।
- (3) संघ के सरकारी काम-काज में हिन्दी के प्रयोग से सम्बन्धित गृह मंत्रालय द्वारा जारी की गई आदेशों की पुस्तिका।

भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालयों में कार्य-विधि तथा कार्य प्रणाली (वर्ग 8 के लिए)

इसका उद्देश्य भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालयों में कार्य विधि तथा कार्य प्रणाली में गहन तथा विस्तृत परीक्षा है। इस विषय पर कुछ मार्गदर्शन निम्नलिखित पुस्तकों से प्राप्त किया जा सकता है :—

- (1) अधिसूचना के समय प्रचलित कार्यालय पद्धति नियम पुस्तिका।
- (2) कार्यालय पद्धति पर सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंध संस्थान द्वारा जारी की गई टिप्पणियां।
- (3) आसूचना ब्यूरो के स्थाई आदेश।

कार्यालय पद्धति और कार्य प्रणाली (वर्ग 3 और 7 के लिए)

इसका उद्देश्य रेल मंत्रालय (रेलवे बोर्ड) तथा सम्बद्ध कार्यालयों में कार्य विधि तथा कार्य प्रणाली में गहन तथा

विस्तृत परीक्षा है। इस विषय पर कुछ मार्गदर्शन निम्नलिखित पुस्तकों से प्राप्त किया जा सकता है :—

- (1) एस अधिसूचना के समय रेल मंत्रालय (रेलवे बोर्ड) द्वारा जारी की गई प्रचलित कार्यालय पद्धति नियम पुस्तिका।
- (2) गृह मंत्रालय द्वारा जारी की गई "सब के सरकारी काम-काज में हिन्दी के प्रयोग से संबंधित आदेशों की पुस्तिका"।

भारत के संविधान और सरकारी मशीनरी, समस्त कार्य प्रणाली तथा कार्यविधि का सामान्य ज्ञान

टिप्पणी :—यह आशा की जायेगी कि निम्नलिखित विषयों का ज्ञान हो—(1) भारत के संविधान के मुख्य सिद्धान्त, (2) लोक सभा तथा राज्य सभा में कार्य संरक्षण तथा पद्धति विषयक नियम (3) भारत सरकार की कार्य प्रणाली का आयोजन—मंत्रालयों, विभागों तथा सम्बद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों के पदनाम तथा उनके बीच विषयों को आवंटित करना और उनके परस्पर सम्बन्ध।

सामान्य विस्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग 1, 4 और 8 के लिए)

निम्नलिखित पुस्तकों की अनुशंसा की जाती है :—

- (1) मूल तथा अनुपूरक नियम (ए० जी० पी० एण्ड टी० संकलन, चौधरी संकलन अथवा स्वामी संकलन)।
- (2) केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972
- (3) केन्द्रीय सिविल सेवा (आवरण) नियम, 1964
- (4) केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम, 1965
- (5) सामान्य विस्तीय नियम संकलन (संशोधित तथा बृहत), 1963
- (6) विस्तीय अधिकार प्रत्यायोजन नियम, 1978
- (7) केन्द्रीय सिविल सेवा (अवकाश) नियम, 1972।

सामान्य विस्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग 2 और 5 के लिए)

निम्नलिखित पुस्तकों की अनुशंसा की जाती है :—

- (1) मूल तथा अनुपूरक नियम (ए० जी० पी० एण्ड टी० संकलन, चौधरी संकलन अथवा स्वामी संकलन)
- (2) केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972
- (3) केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण नियंत्रण तथा अपील) नियम 1965
- (4) सामान्य विस्तीय नियम संकलन (संशोधित तथा बृहत) 1963
- (5) विस्तीय अधिकार प्रत्यायोजन नियम, 1978

(6) भारतीय विवेक सेवा (पी० एन० सी० ए०) नियम, 1961

(7) भारत सरकार के विवेक विषय पत्रिकाओं के विस्तीय अधिकार

(8) मजदूरीय पालन निमित्त परिसरों का योजना

(9) भारतीय विवेक सेवा (आवरण तथा अनुशासन) नियम, 1961।

रेल विस्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग 3 और 7 के लिए)

निम्नलिखित पुस्तकों की अनुशंसा की जाती है :—

- (i) भारतीय रेल प्रशासन तथा बिल (अध्याय 5, 6, 8 तथा 9 को छोड़कर)
- (ii) विस्तीय कोड खंड (1) (अध्याय 2 तथा 6 को छोड़कर)
- (iii) भारतीय रेल स्थापना कोड—खण्ड-2
- (iv) रेल सेवा (आवरण) नियम, 1966
- (v) रेल कर्मचारी (अनुशासन तथा अपील नियम) 1968

विस्तीय विनियम तथा सेवा नियम (वर्ग 6 के लिए)

निम्नलिखित पुस्तकों की अनुशंसा की जाती है :—

- (1) मूल नियम तथा अनुपूरक नियम (ए० जी० पी० एण्ड टी० संकलन, चौधरी संकलन अथवा स्वामी संकलन)
- (2) केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972
- (3) केन्द्रीय सिविल सेवाएं (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम, 1965
- (4) केन्द्रीय सिविल सेवाएं (आवरण) नियम, 1964
- (5) केन्द्रीय सिविल सेवाएं (सुदृढी) नियम, 1972
- (6) विस्तीय विनियम भाग 1 (संशोधित संस्करण 1963)

सामान्य अध्ययन

प्रश्न-पत्र में वर्तमान समय की अधिसूचना तथा महत्व मान विषय शामिल किये जायेंगे। हममें पंचवर्षीय योजनाओं तथा साप्ताहिक विकास योजनाओं की मुख्य-मुख्य विशेषताओं के ज्ञान के साथ-साथ राष्ट्रीय तथा अन्तराष्ट्रीय दोनों ही प्रकार के वर्तमान कार्यों के मेधावी ज्ञान जिसको प्रत्येक शिक्षित व्यक्ति में आना की जाती है, का पता लगाने के लिए प्रश्न भी रखे जायेंगे। उम्मीदवारों के उत्तर से प्रश्नों के जवाब में उनके मेधावी ज्ञान का पता चलने की माशा की जाएगी, किसी पाठ्य पुस्तक, रिपोर्ट आदि के विस्तृत ज्ञान को।

MINISTRY OF HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT
(DEPARTMENT OF EDUCATION)

New Delhi, the 6th June 1991

RESOLUTION

F. No. 17-13/87-Sch.4.—In 1982, a programme for review of school textbooks from the point of view of promoting communal harmony, secularism and national integration was taken up by the then Ministry of Education & Culture through the National Council of Educational Research and Training (NCERT). To oversee this programme a high level Steering Committee at National level was constituted vide Resolution No. F-11-18/81-Sch.4 dated 14-1-1982. The programme, implemented by the State Governments on the basis of NCERT guidelines, completed its initial phase of review of textbooks in history and languages by 1985.

2. After publication of two National Curricular Framework, one for the Elementary and Secondary education and the other for Higher Secondary Education in Schools by the NCERT, New textbooks have been brought out by the NCERT and the textbooks agencies in the States on the basis of guidelines contained therein. Many new textbooks brought out by private publishers, all over the country have also come in the market and are being used in schools run by private bodies. As such, the need for another review programme on the 1982 pattern for evaluation of the new textbooks, has arisen.

3. The Government of India have decided to set up a high level Steering Committee at the national level to review the textbooks from the stand-point of National Integration.

4. The terms of reference of the Committee would be as under :—

- (i) To consider the reports of evaluation of school textbooks done by the NCERT and the State Agencies.
- (ii) To undertake sample evaluation of school textbooks brought out by the NCERT, the State Agencies and private publishers.
- (iii) To make recommendations to the Ministry of Human Resource Development (Department of Education) for improving the contents of school textbooks in the light of the findings emanating from the exercises mentioned in sub-para (i) and (ii) of para 4 above.
- (iv) To review progress of this programme of evaluation.

5. The Committee shall consist of the following :—

Chairman

1. Prof. Bipan Chandra
Centre for Historical Studies,
Jawaharlal Nehru University,
New Delhi.

Members

2. Prof. N. S. Bose,
Formerly Vice-Chancellor,
Visva Bharti
Shantiniketan,
West Bengal.
3. Prof. B. Sheik Ali,
Formerly Vice-Chancellor,
University of Goa.
4. Prof. D. N. Dhanagare,
Member Secretary,
Indian Council of Social
Science Research,
New Delhi.
5. Prof. R. S. Sharma,
Former Chairman of ICHR,
New Delhi.
6. Shri S. S. Bal,
Former Professor,
Department of History,
Guru Nanak Dev University,
Amritsar.

7. Dr. Ravinder Kumar,
Director,
Nehru Memorial Museum Library,
New Delhi.

8. Prof. V. I. Subramoniam,
Honorary Director,
International School of Dravidian,
Linguistics, Trivandrum.

9. Prof. Qamar Rais,
Department of Urdu,
Delhi University.

10. Dr. D. N. Panigrahi,
Former Professor,
Department of Education in Social
Sciences & Humanities, NCERT,
New Delhi.

11. Shri S. H. Khan,
Former Professor,
Department of Pre-School
& Elementary Education,
N.C.E.R.T.,
New Delhi.

12. Dr. (Ms) Surojini Regani,
Former Professor,
Department of History,
Osmania University,
Hyderabad.

13. Dr. Sita Ram Singh,
Former Professor,
Department of History,
Muzaffarpur.

14. Prof. S. N. Roy,
Head, Department of Ancient
History Culture (Archaeology),
Allahabad University,
Allahabad.

15. Prof. Ali Ashraf,
Former Vice-Chancellor,
Jamia Millia Islamia,
New Delhi.

Member Convener

16. Prof. Arjun Dev,
Head of the Department of Education
in Social Sciences and Humanities,
N.C.E.R.T., New Delhi.

6. The Committee shall determine its own procedure. It may call for such information from State Evaluation Groups/ NCERT etc. as it considers necessary of relevant for its purpose, in such form and such manner as it may think appropriate.

7. The duration of the Committee is five years.

8. The Committee shall endeavour to complete its work as early as possible.

ORDER

ORDERED that a copy of the Resolution be sent to all State Governments, Union Territory Administrations, all Ministries/ Departments of the Govt. of India, University Grants Commission, Prime Minister's Office, National Council of Educational Research & Training.

ORDERED also that the Resolution be published in the Gazette of India for general information.

D. M. DE REBELLO, Jt. Secy.

DEPARTMENT OF PERSONNEL AND TRAINING
RULES

New Delhi, the 13th July 1991

No. 5/11/91-CSI.—The rules for a Combined S.Os/Stenographers (Grade "B"/Grade-I) Limited Departmental Competitive Examination to be held by the Union Public Service Commission in 1991 for additions in the Select List for the Section Officers' Grade and Stenographers' (Grade I/Grade B) of the Services mentioned below are, with the concurrence of the Ministries concerned, published for general information.

Category I			1	2	3
Section Officers Grade of the Central Secretariat Service.				Indian Foreign Service 'B' or in two or all the above grades as the case may be.	
Category II					
Section Officers' Grade (Integrated Grade II and III) of the General Cadre of the Indian Foreign Service Branch 'B'					
Category III					
Section Officers' Grade of the Railway Board Secretariat Service			Assistant's Grade of Railway Board Secretariat Service and Grade C of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service.	Not less than 5 years' approved and continuous service in the Assistant's Grade of the Railway Board Secretariat Service or in Grade-II/Grade C of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service or in both, as the case may be.	Category III
Category IV					
Grade A&B merged of the Central Secretariat Stenographers' Service.					
Category V					
Grade I of the Stenographers' cadre of the Indian Foreign Service, Branch 'B'					
Category VI					
Grade B of the Armed Forces Headquarters Stenographers' Service.			Grade C of the Central Secretariat Stenographers' Service.	Not less than 5 years' approved and continuous service in Grade II/Grade C of the Central Secretariat Stenographers' service.	Category IV
Category VII					
Grade B of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service.					
Category VIII					
Section Officers' Grade of the Intelligence Bureau.					
1. The number of persons to be selected for inclusion in the Select List for each grade will be specified in the Notice issued by the Commission. Reservation shall be made for candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes in respect of vacancies as may be fixed by the Government.			Grade II of the Stenographers' Cadre of the Indian Foreign Service 'B'.	Not less than 5 years' approved and continuous service in Grade II of the Stenographers' cadre of the Indian Foreign Service 'B'.	Category V
2. The examination will be conducted by the Union Public Service Commission in the manner prescribed in Appendix-1 to these Rules.					
The dates on which and the places at which the examination will be held shall be fixed by the Commission.			Grade C of Armed Forces Headquarters Stenographers' Service	Not less than 5 years' approved and continuous service in Grade II/Grade C of Armed Forces Headquarters Stenographers' Service.	Category VI
3. Permanent or regularly appointed temporary Officers of the grades and services mentioned in column 1 below who on 1st July, 1991 satisfy the conditions regarding length of service mentioned in column 2 shall be eligible to appear at the examination for the category of service mentioned in column 3.			Grade C of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service.	Not less than 5 years' approved and continuous service in Grade II/Grade C of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service.	Category VII
Column 1	Column 2	Column 3			
1	2	3			
Assistant's Grade of the Central Secretariat Service and Grade C of the Central Secretariat Stenographers' Service.	Not less than 5 years' approved and continuous service in the Assistant's Grade of the Central Secretariat Service or in Grade II/Grade C of the Central Secretariat Stenographers' Service or in both as the case may be.	Category I			
Grade IV of the General Cadre, Grade II of the Stenographers' cadre and Grade II of the Cypher sub-cadre of the Indian Foreign Service B	Not less than 5 years' approved and continuous service in Grade IV of the general cadre or in Grade II of the Stenographers' cadre or in Grade II of the Cypher sub-cadre of the	Category II	Assistant/Stenographers' Grade II of I.B.	Not less than 5 years' approved and continuous service in Assistant's Grade of I.B./Stenographers' Grade II of I.B. Stenographers' Service.	Category VIII

Provided that in the case of a candidate who had been appointed to the Grades mentioned in Column 1 above on the results of a Competitive Examination including a Limited Departmental Competitive Examination, such an examination should have been held not less than 5 years before the crucial date and he should have rendered not less than 4 years approved and continuous service in that grade.

NOTE 1.—Permanent or regularly appointed officers of the Grades and Services mentioned in Column 1 above who are on deputation to ex-cadre posts for a specified period with the approval of the competent authority will be eligible to be admitted to the examination, if otherwise eligible, and the service rendered by them during the period of deputation will qualify towards the length of service mentioned in Column 2.

This however, does not apply to the officers of the Grades and Services mentioned in Column 1 above who have been appointed to ex-cadre post or to another Service on "transfer" and do not have a lien in the Grades and Services referred to in Column 1.

NOTE 2.—Assistants of the Central Secretariat Service and Stenographers of the Central Secretariat Stenographers' Service who have opted for appointment to the Indian Foreign Service, Branch B and have been appointed to any Grade of that Service in pursuance of such option shall not be eligible for admission to the examination for Categories I and IV.

NOTE 3.—Assistants of the Central Secretariat Service and Stenographers of the Central Secretariat Stenographers' Service who are on deputation to the Indian Foreign Service, Branch 'B' shall not be eligible for admission to the examination for Categories II and V.

NOTE 4.—Regular Grade B/Grade I Stenographers are not eligible for this examination.

4. A candidate competing for two categories should specify in his application the Categories for which he wishes to be considered in the order of preference.

N.B.—No request for alteration in the order of preference for the Categories originally indicated by a candidate in his application would be considered unless a request for such alteration is received in the Office of the Union Public Service Commission within 30 days from the date of publication of the results of the written examination in the Employment News.

5. The decision of the Commission as to the eligibility or otherwise of a candidate for admission to the examination shall be final.

6. No candidate will be admitted to the examination unless he holds a certificate of admission from the Commission.

7. A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of :—

- (i) obtaining support for his candidature by any means, or

- (ii) impersonating, or

- (iii) procuring impersonation by any person, or

- (iv) submitting fabricated document or documents which have been tampered with, or

- (v) making statements which are incorrect or false or suppressing material information, or

- (vi) resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for the examination, or

- (vii) using unfair means during the examination, or

- (viii) writing irrelevant matter, including obscene language or pornographic matter in the script(s), or

- (ix) misbehaving in any other manner in the examination hall, or

- (x) harassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of their examination, or

- (xi) violating any of the instructions issued to candidates along with their Admission Certificates permitting them to take the examination, or

- (xii) attempting to commit or as the case may be abetting the Commission of all or any of the facts specified in the foregoing clauses

may, in addition to rendering himself liable to criminal prosecution, be liable :—

- (a) to be disqualified by the Commission from the examination for which he is a candidate; and/or

- (b) to be debarred either permanently or for a specified period--

- (i) by the Commission from any examination or selection held by them;

- (ii) by the Central Government, from any employment under them; and

- (c) to disciplinary action under the appropriate rules ;

Provided that no penalty under this rule shall be imposed except after—

- (i) giving the candidate an opportunity of making such representation in writing as he may wish to make in that behalf, and
- (ii) taking the representation, if any submitted by the candidate, within the period allowed to him, into consideration

8. After the examination, candidates will be arranged by the Commission in the order of merit as disclosed by the aggregate marks finally awarded to each candidate; and in that order so many candidates as are found by the Commission to be qualified at the examination shall be recommended for inclusion in the Select List for each category up to the required number :

Provided that candidates belonging to the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes may, to the extent the number of vacancies reserved for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes cannot be filled on the basis of the general standard be recommended by the Commission by a relaxed standard to make up the deficiency in the reserved quota subject to the fitness of these candidates for inclusion in the Select List for each category irrespective of their ranks in the order of merit at the examination.

NOTE :—Candidates should clearly understand that the is a competitive and not a qualifying examination. The number of persons to be included in each Select List on the result of the examination is entirely within the competence of Government to decide. No candidate will therefore have any claim for inclusion in the Select List on the basis of his performance in this examination as a matter of right.

9. The form and manner of communication of the result of the examination to individual candidates shall be decided by the Commission in their discretion and the Commission will not enter into correspondence with them regarding the result.

10. Success in the examination confers no right to selection unless Government are satisfied after such enquiry as may be considered necessary, that the candidate, having regard to his conduct in service, is eligible and suitable in all respects for selection :

Provided that the decision as to ineligibility for selection in the case of any candidate recommended for selection by the Commission shall be taken in consultation with the Commission.

11. A candidate who after applying for admission to the examination or after appearing at it, resigns his appointment or otherwise quits the service or severs his connection with it or where services are terminated by his Department or who is appointed to an ex-cadre post or to another Service on 'transfer' and does not have a lien in the Assistants' Grade of the Central Secretariat Service/Railway Board Secretariat Service/Intelligence Bureau or Stenographer Grade C of the Central Secretariat Stenographers' Service/Railway Board Secretariat Stenographers' Service/Armed Forces Headquarters Stenographers' Grade/Grade II of the I.B. Stenographers' Service or any post in the Indian Foreign Service Branch 'B' will not be eligible for appointment on the results of this examination.

This, however, does not apply to a person who has been appointed on deputation to an ex-cadre post with the approval of the competent authority.

12. The seniority of candidates who joined the Armed Forces during the period of operation of the Proclamation of Emergency issued on 26th October, 1962 namely 26th October, 1962 to 9th January, 1968 and who could not compete at the Section Officers' Grade Limited Departmental Competitive Examination(s) and Section Officer Grade (Railway Board) Limited Departmental Competitive Examination(s) held during the period of their service in the Armed Forces issued by the Government of India in the special orders issued by the Government of India in this behalf, in case they are finally recommended for inclusion in the Select List for the Section Officer's Grade on the results of the examination.

G. S. FIRZADA
Under Secy.

APPENDIX-I

The examination shall be conducted according to the following plan :—

Part I. (a) Written examination carrying a maximum of 500 marks in the subjects as shown in Para 2 below.

(b) A qualifying Shorthand test in Hindi or in English at 100 w.p.m

NOTE I.—All the candidates competing for Categories IV, V, VI and VII will be required to take qualifying shorthand test at the time of the written examination. However, the scripts of only those candidates who qualify at the written examination will be valued.

NOTE II.—Candidates will be required to transcribe their shorthand notes on typewriters, and for this purpose they will be required to bring their own typewriter with them.

Part II.—Evaluation of record of service of candidates who obtain such minimum qualifying marks in the written examination as may be fixed by the Commission at their discretion, carrying a maximum of 100 marks. There shall be a minimum of 40% (forty percent) qualifying marks in the evaluation of record of service.

2. The subjects, in which the candidates competing for different categories of Services will be required to take the written examination, will be as follows :—

S. No.	Subject
--------	---------

- | | |
|---------|---|
| (1) | Noting and Drafting, Preols Writing. |
| (2) (i) | Procedure & Practice In the Government of India Secretariat and Attached Offices
(For Categories I & II) |
| (ii) | Procedure & Practice in the Government of India Secretariat and Attached Offices.
(For Categories IV, V & VI) |
| (iii) | Procedure & Practice in the Government of India Secretariat and Attached Offices.
(For Category VIII) |
| (iv) | Office Procedure & Practice.
(For Category III) |
| (v) | Office Procedure & Practice.
(For Category VII) |
| (3) (i) | General Knowledge of the Constitution of India and the Machinery of Government, Practice and Procedure in Parliament.
(For Categories I, II, III & VIII) |
| (ii) | General Knowledge of the Constitution of India and Machinery of Government, Practice and Procedure in Parliament.
(For Categories IV, V, VI & VII) |
| (4) (i) | General Financial & Service Rules.
(For Categories I & VIII) |
| (ii) | General Financial & Service Rules.
(For Category II) |
| (iii) | General Financial & Service Rules—
(For Category IV) |
| (iv) | General Financial & Service Rules.
(For Category V) |

(v) Railway Financial & Service Rules.
(For Category III)

(vi) Railway Financial & Service Rules.
(For Category VII)

(vii) Financial Regulations & Service Rules.
(For Category VI)

(5) General Studies (Code No. 20).
(Objective Type)

Each paper will carry a maximum of 100 marks and will be of 2 hrs. duration.

NOTE—The paper in General Studies will consist of objective type question only. For details including sample questions please see Candidates' Information Manual appended to Commission's Notice (Annexure-II).

3. Syllabus for the examination will be as shown in the Schedule.

4. Candidates competing for Categories I to VIII are allowed the option to answer papers (2) and (3) either in English or in Hindi (Devanagari). Paper (1) and paper (4) must be answered in English by all candidates. Question papers for papers (2), (3) and (5) will be set both in Hindi and English and question papers for papers (1) and (4) will be set in English only.

Candidates competing for Category VIII are allowed the option to answer paper (3) either in English or in Hindi (Devanagari). Papers (1), (2) and (4) must be answered in English. Question papers for papers (3) and (5) will be set both in Hindi and English and question papers for papers (1), (2) and (4) will be set in English only.

NOTE 1.—The option will be the same for all the two/one papers mentioned above and not for different papers or different questions in the same paper.

NOTE 2.—Candidates desirous of exercising the option to answer the aforesaid paper in Hindi (Devanagari) should indicate their intention to do so in Column 6 of the application form otherwise it would be assumed that they would answer all papers in English. The option once exercised shall be treated as final and no request for alteration in the said column shall be entertained.

NOTE 3.—Candidate exercising the option to answer the papers in Hindi (Devanagari) may, if they so desire, give English version within brackets of the description of the technical terms, if any, in addition to the Hindi version.

NOTE 4.—If a medium other than the one indicated by the candidate in the application form is used in the examination, the paper(s) of such candidates will not be valued.

5. Candidates competing for Categories IV, V, VI and VII who opt to answer the papers (2) and (3) in Hindi (Devanagari) will be required to take the Shorthand Test also in Hindi (Devanagari) only and candidates who opt to answer the above papers in English will be required to take the Shorthand Test also in English only.

6. The Shorthand Test in English/Hindi would comprise dictation test at the speed of 100 words per minute for ten minutes which the candidate will be required to transcribe in 50/65 minutes.

7. Candidates must write the papers in their own hand. In no circumstances they will be allowed the help of a scribe to write the answers for them.

8. The Commission have the discretion to fix qualifying marks in any or all the subjects at the examination.

9. Marks will not be allotted for mere superficial knowledge.

10. Deduction upto 5% of the maximum marks in the written subjects will be made for illegible handwriting.

11. Credit will be given for orderly, effective and exact expression combined with due economy of words in all subjects of examination.

12. Candidates should use only International form of Indian numbers (e.g. 1, 2, 3, 4, 5, 6, etc.) while answering question papers.

SCHEDULE

Syllabus of the Examination

WHERE KNOWLEDGE OF THE RULES, ORDERS, INSTRUCTIONS ETC. IS REQUIRED CANDIDATES WILL BE EXPECTED TO BE CONVERSANT WITH AMENDMENTS ISSUED UPTO THE DATE OF NOTIFICATION OF THIS EXAMINATION.

NOTING AND DRAFTING, PRECIS WRITING

In addition to questions requiring candidate to prepare notes and drafts on specific problems, passages may also be set for summary or précis.

PROCEDURE AND PRACTICE IN GOVERNMENT OF INDIA SECRETARIAT AND ATTACHED OFFICES

(For Categories I, II, IV, V & VI)

This is intended to be an intensive and detailed test in methods and procedure of work in the Government of India Secretariat and attached offices. Some guidance in the subject can be obtained from :—

- (i) Manual of Office Procedure current at the time of the Notification.
- (ii) Notes on Office Procedure issued by the Institute of Secretariat Training and Management.
- (iii) 'Hand-Book of Orders regarding use of Hindi for official purposes of the Union' issued by the Ministry of Home Affairs.

PROCEDURE AND PRACTICE IN GOVERNMENT OF INDIA SECRETARIAT AND ATTACHED OFFICES

(For Category VIII)

This is intended to be an intensive and detailed test in methods and procedure of work in the Government of India Secretariat and attached offices. Some guidance on the subject can be obtained from :—

- (i) Manual of Office Procedure current at the time of the Notification.
- (ii) Notes on Office Procedure issued by the Institute of Secretariat Training and Management.
- (iii) Intelligence Bureau Standing Orders.

OFFICE PROCEDURE AND PRACTICE

(For Categories III & VII)

This is intended to be an intensive and detailed test in methods and procedure of work in the Ministry of Railways (Railway Board) and Attached Offices. Some guidance on the subject can be obtained from :—

- (i) Manual of Office Procedure issued by the Ministry of Railways (Railway Board) current at the time of the Notification.
- (ii) 'Hand-Book of Orders regarding use of Hindi for official purposes of the Union' issued by the Ministry of Home Affairs.

GENERAL KNOWLEDGE OF THE CONSTITUTION OF INDIA AND MACHINERY OF GOVERNMENT PRACTICE AND PROCEDURE IN PARLIAMENT

NOTE—Knowledge of the following will be expected (i) the main principles of the Constitution of India, (ii) Rules of Procedure and Conduct of Business in the Lok Sabha and

the Rajya Sabha and (ii) the organisation of the machinery of Government of India— designation and allocation of subjects between Ministries, Departments and Attached and Subordinate Offices and their relation *inter se*

GENERAL FINANCIAL AND SERVICE RULES

(For Categories I, IV and VIII)

The following books are recommended :—

- (i) Fundamental and Supplementary Rules (A.G.P. & Ts. compilation, Chaudhuri's compilation or Swamy's compilation).
- (ii) The Central Civil Services (Pension) Rules 1972.
- (iii) The Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964.
- (iv) The Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965.
- (v) Compilation of the General Financial Rules (Revised and Enlarged), 1963.
- (vi) Delegation of Financial Power Rules, 1978.
- (vii) Central Civil Services (Leave) Rules, 1972.

GENERAL FINANCIAL AND SERVICE RULES

(For Categories II & V)

The following books are recommended :—

- 1 Fundamental and Supplementary Rules (A.G.P. & Ts. compilation, Chaudhuri's compilation or Swamy's compilation)
2. The Central Civil Services (Pension) Rules, 1972.
3. The Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965.
4. Compilation of the General Financial Rules (Revised and Enlarged), 1963.
5. Delegation of Financial Power Rules, 1978.
- 6 Indian Foreign Service (P.I.C.A.) Rules, 1961.

7. Financial Powers of Government of India's Representatives abroad.

8 Assisted Medical Attendance Scheme.

9 Indian Foreign Service (Conduct and Discipline) Rules, 1961.

RAILWAY FINANCIAL AND SERVICE RULES

(For Categories III & VII)

The following books are recommended :—

- (i) Indian Railway Admin. and Finance (excluding chapters V, VI, VIII & IX).
- (ii) Financial Code Vol. I (excluding chapters II and VI).
- (iii) Indian Railway Establishment Code Vol. I.
- (iv) The Railway Service (Conduct) Rules 1966
- (v) The Railway Servants (Discipline and Appeal) Rules. 1968.

FINANCIAL REGULATIONS AND SERVICE RULES

(For Category VI)

The following books are recommended :—

- 1 Fundamental Rules and Supplementary Rules (AG P. & Ts. Compilation, Chaudhuri's Compilation or Swamy's Compilation).
2. Central Civil Services (Pension) Rules, 1972
3. Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965.
4. Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964.
5. Central Civil Services (Leave) Rules, 1972.
6. Financial Regulations Part I (Revised Edition 1963)

GENERAL STUDIES

The paper will cover subjects of interest and importance at the present day. Questions will be set to test knowledge of the broad and salient features of the Five Year Plans and Community Development Schemes, as also intelligent awareness of current affairs both national and international which an educated person may be expected to have. Candidates' answers are expected to show their intelligent understanding of the questions and not detailed knowledge of any text-book, report etc.

